



La commune d'Aiglun

recrute

UN DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES ASSISTANT DE PREVENTION

RECRUTEMENT STATUTAIRE

POSTE A POURVOIR AU 1^{ER} AOUT 2017

<u>Filière :</u>	Technique
<u>Cadres d'emplois:</u>	Technicien territorial
ou	Agent de maîtrise
<u>Temps de travail :</u>	Temps complet

DESCRIPTIF EMPLOI

Suite au départ à la retraite du titulaire du poste, la commune d'Aiglun recherche un responsable des services techniques ayant sous sa responsabilité directe une équipe de 3 agents polyvalents.

Sous l'autorité des élus et de la direction des services, vous dirigez, coordonnez et gérez l'ensemble des interventions techniques.

Assistant de prévention, vous devez actualiser la démarche d'évaluation des risques et la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène au travail.

Recrutement statutaire.

Emploi à temps plein soumis aux obligations de service et aux conditions climatiques.

MISSIONS / ACTIVITES

- Dirige, manage et coordonne l'équipe technique.
- Elaboration, pilotage, planification et suivi des interventions techniques et programmes de travaux.
- Gestion et suivi du patrimoine bâti, des véhicules, des engins et équipements techniques.
- Elaboration des cahiers des charges techniques des marchés publics et de la commande publique annuelle.
- Préparation, suivi et gestion des procédures de marchés publics de travaux.
- Assistance et conseil aux élus et à la direction.
- Relations avec les habitants.
- Assurer la prévention des risques et sécurité.
- Représenter la collectivité et être l'interlocuteur technique des fournisseurs, partenaires et entreprises intervenant sur le territoire communal.
- Intervenir directement sur le terrain en cas de nécessités de service.

PROFIL RECHERCHE

- Aptitude à l'encadrement, capacité relationnelle, sens du travail en équipe.
- Aptitude à la conduite de projet et au management.
- Force de proposition auprès de l'autorité territoriale.
- Connaissances fondamentales techniques polyvalentes et réglementaires (bâtiment, espaces verts, accessibilité, hygiène et sécurité, marchés publics, etc.).
- Maîtrise des outils bureautiques.
- Sens de l'organisation, rigueur, méthode et analyse.
- Sens du service public et disponibilité.
- Permis B, C, CACES, Fimo, habilitations professionnelles.
- Expérience significative souhaitée.

- CANDIDATURES -

Candidatures (lettre de motivation, CV et position administrative) à adresser
AVANT LE 09 juin 2017
à l'attention de monsieur le maire, Daniel JUGY.